

# Anhang

## Checkliste GreenEvent

Name der Veranstaltung: .....

Um das Logo „going GreenEvent“ bzw. „GreenEvent“ zu erhalten, wählt jeder Veranstalter beim Ausfüllen der Checkliste diejenigen Maßnahmen aus, die bei seiner Veranstaltung umgesetzt werden.

Der Maßnahmenkatalog umfasst folgende Bereiche:

- A. Ressourcen
- B. Abfall
- C. Mobilität
- D. Verpflegung
- E. Energie
- F. Kommunikation
- G. Lärm
- H. Bonus

Da bei Veranstaltungen unterschiedlichste Voraussetzungen und Gegebenheiten berücksichtigt werden müssen, kann nicht jede einzelne Maßnahme bei jeder Veranstaltung anwendbar sein. In diesem Falle wählen Sie beim Ausfüllen die Option „nicht anwendbar“. Bei der Vergabe des Logos wird dieser Aspekt mitberücksichtigt.

**Es ist zu beachten, dass bestimmte Maßnahmen verpflichtend umzusetzen sind.** Diese sind mit roter Farbe gekennzeichnet. Sämtliche verpflichtende Maßnahmen (B1, F1, F3 und F5) müssen im Abschlussbericht belegt werden, ansonsten wird dieser negativ bewertet.

■■■■ verpflichtend

Bei einigen Maßnahmen (A1, A3, C2, D6, D8, F4 und H3) ist es nicht möglich „nein“ anzukreuzen. Dabei muss eine der aufgelisteten Möglichkeiten („ja“ oder „nicht anwendbar“) ausgewählt werden.

Die Maßnahmen haben bei der Bewertung eine unterschiedliche Gewichtung. Als Orientierung dient die farbliche Kennzeichnung:




















■□□□ weniger wichtig    ■■□□ wichtig    ■■■□ sehr wichtig    ■■■■ besonders wichtig

Die Bewertung erfolgt durch das Amt für Abfallwirtschaft. Im ersten Jahr ist es nur möglich die Auszeichnung „going GreenEvent“ zu erhalten. Dabei muss der Veranstalter mehr als die Hälfte der Kriterien (unter Berücksichtigung der unterschiedlichen Gewichtung) umsetzen. Bei positivem Abschlussbericht kann sich der Veranstalter bei Folgeveranstaltungen für die Auszeichnung „GreenEvent“ bewerben. Um die Auszeichnung „GreenEvent“ zu erhalten, muss der Veranstalter mehr als dreiviertel der Maßnahmen umsetzen.



Verantwortlicher für das Thema Ressourcen (Name angeben): .....

<b>A. RESSOURCEN</b>		<b>Printprodukte/Werbung</b>		
	<b>A1</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Digitale Werbemöglichkeiten werden genutzt (z.B. Newsletter, Mails, soziale Netzwerke usw.).	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>A2</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Flyer, Programmhefte und Drucksorten werden zielgerichtet verteilt.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>A3</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Die Printprodukte werden auf umweltfreundlichem Papier gedruckt und dies wird auf den Druckunterlagen kommuniziert. Als Mindeststandard muss FSC-zertifiziertes oder PEFC-zertifiziertes Papier verwendet werden.  <input type="checkbox"/> zur Gänze auf 100% FSC-zertifiziertem oder auf 100% PEFC-zertifiziertem Papier <input type="checkbox"/> teils auf FSC-zertifiziertem oder PEFC-zertifiziertem, teils auf 100% Recyclingpapier <input checked="" type="checkbox"/> zur Gänze auf 100% Recyclingpapier	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nicht anwendbar  <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> ja
	<b>A4</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Die Auflage der Drucksorten wird auf das notwendige Maß beschränkt.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>A5</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Die Pressemappen werden digital verteilt. Auf den Ausdruck der Pressemappen wird verzichtet.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>A6</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Die Presseunterlagen werden auf Recyclingpapier beidseitig bedruckt und die Anzahl der Farbdrucke wird reduziert. Für die Pressemappen wird Recyclingkarton verwendet.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>A7</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Die umgesetzten Maßnahmen im Bereich Papier und Druck werden der Öffentlichkeit mitgeteilt.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>A8</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Bei der Auswahl der Druckerei werden Umweltzertifizierungen berücksichtigt.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>A9</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Vorhandene Werbemittel (z.B. Transparente) werden wieder verwendet.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>A10</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Für Transparente wird PVC-freies Material verwendet und falls sie aus PVC bestehen, werden sie wiederverwendet.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
			<b>Materialeinsatz</b>	
	<b>A11</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Als Verpackung (Transport- und Produktverpackung) werden Mehrweg- bzw. Großgebilde verwendet.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>A12</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Aufbauten und Ausstattung (z.B. Bar) werden angemietet, wieder verwendet oder wieder verwertet.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
<b>A13</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Die Plastikhüllen für Namensschilder werden am Ende der Veranstaltung eingesammelt und wieder verwendet.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar	
<b>A14</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Falls für Aufbauten und Ausstattung Holzwerkstoffe verwendet werden, sind dies keine Spanplatten.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar	

<b>A. RESSOURCEN</b>		<b>Dekorationsmaterial, Waren und Werbegeschenke</b>	
	<b>A15</b>	 <p>Es werden in der Region produzierte und verarbeitete Produkte verkauft und entsprechend gekennzeichnet.</p> <p> einige   mehr als ein Drittel   mehr als die Hälfte   100%</p>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>A16</b>	 <p>Es werden keine materiellen Werbegeschenke verteilt. Als Alternative werden Dienstleistungen (z.B. Eintrittskarten, Gutscheine) verschenkt.</p>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>A17</b>	 <p>Werbegeschenke werden nur auf Wunsch ausgegeben.</p>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>A18</b>	 <p>Werbegeschenke und sonstige von Sponsoren zur Verfügung gestellte Produkte sind wieder verwendbar oder wieder verwertbar und nicht einzeln verpackt.</p>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>A19</b>	 <p>Die Dekorationsmaterialien werden wieder verwendet oder wieder verwertet.</p>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>A20</b>	 <p>Wegwerftischtücher werden nicht verwendet.</p>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>A21</b>	 <p>Die bei der Veranstaltung verwendeten Pflanzen (z.B. als Dekoration oder als Geschenk) sind</p> <p> im Topf   regionale und saisonale oder fair gehandelte Schnittblumen</p>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
		<b>Wasserverbrauch, Hygiene und Reinigung</b>	
	<b>A22</b>	 <p>Alle Papierprodukte im Hygienebereich sind aus Recyclingpapier (z.B. Kloppapier mit dem Label Blauer Engel).</p>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>A23</b>	 <p>Alle Papierprodukte im Verpflegungsbereich sind aus Recyclingpapier (z.B. Küchenrolle, Servietten mit dem Label Blauer Engel).</p>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>A24</b>	 <p>In den sanitären Anlagen und Küchen werden Wasser sparende Maßnahmen umgesetzt. Diese können sowohl die technische Ausstattung als auch die Schulung der Mitarbeiter im Umgang mit Wasser betreffen.</p>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>A25</b>	 <p>Reinigungsmittel werden sparsam eingesetzt.</p>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>A26</b>	 <p>Reinigungsmittel enthalten pflanzliche Tenside oder sind mit dem Ecolabel ausgezeichnet.</p>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
<b>A27</b>	 <p>Seifen und Reinigungsmittel werden in Großpackungen angekauft.</p>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar	

Verantwortlicher für das Thema Abfall (Name angeben): .....

<b>B. ABFALL</b>	<b>B1</b>	■ ■ ■ ■	Es gibt genügend Container für Restmüll und Wertstoffe (z.B. Biomüll, Papier, Glas etc).	
	<b>B2</b>	■ ■ ■ ■	Das zuständige Personal ist verantwortlich für die sachgemäße Trennung und Entleerung der Abfallbehälter.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>B3</b>	■ ■ ■ □	Speiseöl und andere Problemstoffe (z.B. Batterien, Chemikalien) werden getrennt gesammelt.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>B4</b>	■ ■ ■ □	Alle werden über die Abfalltrennung und das Mehrwegsystem informiert und aufgerufen, Müll zu trennen.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>B5</b>	■ ■ ■ □	Es gibt ein Pfandsystem für das Mehrweggeschirr bzw. die Rückgabe des Mehrweggeschirrs ist gesichert.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>B6</b>	■ ■ □ □	Mobile Toilettenanlagen werden an das bestehende Kanalsystem angeschlossen.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar













Verantwortlicher für das Thema Mobilität (Name angeben): .....

<b>C. MOBILITÄT</b>	<b>C1</b>	■ ■ □ □	Der Veranstaltungsort wird so gewählt, dass er mit Bus, Zug, mit dem Fahrrad oder zu Fuß gut erreichbar ist.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>C2</b>	■ ■ □ □	Auf der Homepage gibt es den Hinweis: „Um eine umweltfreundliche Anreise wird gebeten“.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>C3</b>	■ ■ ■ ■	Die Gäste erhalten im Vorfeld Fahrplanauskünfte und Informationen zum Fahrradwegenetz.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>C4</b>	■ ■ ■ □	Alle Angebote für umweltfreundliche Mobilität werden gut sichtbar und verständlich ausgeschildert.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>C5</b>	■ ■ □ □	Es gibt eine Ansprechperson, die Auskünfte zur umweltfreundlichen Anreise erteilt.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>C6</b>	■ ■ □ □	Die Auswahl der Veranstaltungszeit erfolgt unter Berücksichtigung der Fahrpläne.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>C7</b>	■ ■ □ □	Für die An- und Abreise zum Veranstaltungsort kann ein Sammel-Taxi gerufen werden.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>C8</b>	■ ■ □ □	Es gibt Shuttles, welche die Besucher zum Veranstaltungsort bringen und von dort wieder abholen.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>C9</b>	■ ■ □ □	Die Einnahmen aus Parkgebühren werden für umweltfreundliche Verkehrsmittel genutzt. Dies wird kommuniziert.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>C10</b>	■ ■ □ □	Die Unterkünfte für Gäste/Teilnehmer (z.B. Sportler, Künstler) befinden sich nahe am Veranstaltungsort bzw. sind gut an öffentliche Verkehrsmittel angebunden.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>C11</b>	■ □ □ □	Eine Mitfahrbörse wird eingerichtet oder eine bereits bestehende genutzt.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar










<b>C. MOBILITÄT</b>	<b>C12</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Die Mitarbeiter werden aufgefordert, Vorbild zu sein und selbst zu Fuß zu gehen, das Fahrrad oder öffentliche Verkehrsmittel zu nutzen.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>C13</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Es gibt keine Anreize für die Anfahrt mit dem Auto.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>C14</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Die durch die Anreise entstehenden Emissionen werden kompensiert.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	<b>C15</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Leihfahräder oder Elektrofahräder (E-Bikes) werden zur Verfügung gestellt.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar

Verantwortlicher für das Thema Verpflegung (Name angeben): .....

<b>D. VERPFLEGUNG</b>	<b>D1</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Das Obst und Gemüse ist saisonal.  <input checked="" type="checkbox"/> einige <input type="checkbox"/> mehr als ein Drittel <input type="checkbox"/> mehr als die Hälfte <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>D2</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Die verwendeten Produkte sind regional. Unverarbeitete Produkte: in der Region produziert (z.B. Äpfel). Verarbeitete Produkte: Die Zutaten werden in der Region produziert und verarbeitet (z.B. Marmelade für Krapfen). Die Produkte besitzen ein Siegel wie „Roter Hahn“, „Qualität Südtirol“, „g.g.A.“ (geschützte geografische Angabe) oder gleichwertige.  <input checked="" type="checkbox"/> einige <input type="checkbox"/> mehr als ein Drittel <input type="checkbox"/> mehr als die Hälfte <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>D3</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Die verwendeten Produkte sind aus kontrolliert biologischem Anbau.  <input checked="" type="checkbox"/> einige <input type="checkbox"/> mehr als ein Drittel <input type="checkbox"/> mehr als die Hälfte <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>D4</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Folgende Produkte, die aufgrund klimatischer Bedingungen nicht in unseren Breiten wachsen, stammen aus fairem Handel: Kaffee und Kakao.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>D5</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Es wird mindestens ein vegetarisches Gericht angeboten.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>D6</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Auf der Speisekarte werden folgende Angaben gemacht: „regional“ oder genauer Herkunftsort   „Bioprodukt“   „saisonal“   „Fairtrade-Produkt“	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nicht anwendbar

<b>D. VERPFLEGUNG</b>	<b>D7</b>	  mehr als ein Drittel  mehr als die Hälfte  100%	Es wird Mehrweggeschirr und –besteck verwendet.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>D8</b>		Einwegteller und/oder –becher sind aus Karton (bevorzugt Recyclingkarton).	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>D9</b>		Mineralwasser, alkoholfreie Getränke und Bier werden in Mehrweggebinden verkauft.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>D10</b>		Auf exotische Früchte wird verzichtet.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>D11</b>		Der angebotene Fisch stammt aus regionaler Zucht oder ist MSC-zertifiziert.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>D12</b>		Auf Wunsch sind kleine Portionen erhältlich.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>D13</b>		Auf Getränkedosen wird verzichtet	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>D14</b>		Portionsverpackungen für Ketchup, Senf und Majonese werden nicht verwendet.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>D15</b>		Leitungswasser wird für alle unentgeltlich bereitgestellt.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar

**Verantwortlicher für das Thema Energie (Name angeben):** .....

<b>E. ENERGIE</b>	<b>E1</b>		Veranstaltungsräume werden nicht auf mehr als 20°C beheizt. In der Nacht wird die Heiztemperatur abgesenkt.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>E2</b>		Im Sommer wird auf nicht mehr als 6°C unter Außentemperatur abgekühlt.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>E3</b>		Die Mitarbeiter werden im energiesparenden Umgang mit Geräten, Beleuchtung, Heizung, Klimaanlage usw. geschult.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>E4</b>		Heizstrahler werden nicht verwendet (z.B. Heizpilze).	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>E5</b>		Die Menge an Beleuchtung wird auf ein Mindestmaß reduziert.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>E6</b>		Die Geräte, Beleuchtung usw. bleiben nur so lange eingeschaltet wie benötigt.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>E7</b>		Die im Veranstaltungsbereich angebrachten Lampen sind energiesparend.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>E8</b>		Bei der Anschaffung neuer elektrischer Geräte oder deren Ausleihe wird auf die Energieeffizienzklasse geachtet.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>E9</b>		Das Gebäude oder die Anlage ist energieeffizient. Es ist z.B. als Klimahaus zertifiziert oder es gibt eine Anlage zur Wärmerückgewinnung bei Lüftung bzw. Kühlung.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar

<b>E. ENERGIE</b>	<b>E10</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Der Strombedarf wird aus erneuerbaren Energiequellen abgedeckt.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>E11</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Die zur Heizung und/oder Kühlung eingesetzte Energie stammt aus erneuerbaren Quellen (z.B. Holz, Geothermie usw).	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>E12</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Die zur Warmwasserbereitstellung eingesetzte Energie stammt aus erneuerbaren Quellen.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>E13</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Die durch den Energieverbrauch entstehenden Emissionen werden kompensiert.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Verantwortlicher für das Thema Kommunikation (Name angeben): .....

<b>F. KOMMUNIKATION</b>	<b>F1</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Mitarbeiter der Veranstaltung werden im Vorfeld über die Initiative „GreenEvent“ informiert, in die Planung eingebunden (Workshop, Infoblatt usw.) und aufgefordert, die Maßnahmen umzusetzen.	
	<b>F2</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Für die Mitarbeiter gibt es Workshops zu Umweltthemen (Bewusstseinsbildung).	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>F3</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Die Veranstaltung wird als „GreenEvent“ beworben (z.B. Presse, Drucksachen).	
	<b>F4</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Auf der Homepage der Veranstaltung wird die Initiative „GreenEvent“ vorgestellt und die umgesetzten Maßnahmen werden aufgelistet.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>F5</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Bei der Veranstaltung werden die umgesetzten Umweltmaßnahmen auf dem Infoplatat vorgestellt. Zusätzlich wird das Logo auf Plakaten, Speisekarten und vorhandenen Infoständen aufgebracht.	
	<b>F6</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Die Sponsoren, Lieferanten und Partnerbetriebe werden über die Ausrichtung als „GreenEvent“ informiert und eingeladen, ihren Beitrag dazu zu leisten.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar

Verantwortlicher für das Thema Lärm (Name angeben): .....

<b>G. LÄRM</b>	<b>G1</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Es werden lärmfreie Ruhezeiten geschaffen.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>G2</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Die Lärmbelastung durch die Veranstaltung (z.B. Musik, Geräte oder Knallkörper) wird freiwillig verringert.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>G3</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Auf Wunsch werden unentgeltlich Gehörschutzstöpsel verteilt.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>G4</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Die Anrainer werden über die Veranstaltung bzw. über die zu erwartende Beeinträchtigung informiert und eingeladen, an der Veranstaltung teilzunehmen.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>G5</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Lärmintensive Veranstaltungen finden in angemessener Entfernung zu Wohnsiedlungen, Krankenhäusern, Altenheimen usw. statt.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>G6</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	In sensiblen Zonen (z.B. Almen) wird auf Verstärker verzichtet.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar

<b>H. BONUS</b>		<b>Alkohol</b>	
	<b>H1</b>	■ ■ ■ ■	Die Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften wird überprüft. <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
	<b>H2</b>	■ ■ ■ □	Es werden attraktive Alternativen zu alkoholischen Getränken angeboten. <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
		<b>Barrierefreiheit</b>	
	<b>H3</b>	■ ■ ■ □	Der Zugang auf das Festgelände und zu den sanitären Anlagen ist barrierefrei. <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nicht anwendbar
		<b>Weiteres</b>	
<b>H4</b>	■ ■ □ □	Vereine und Freiwillige werden in die Organisation mit einbezogen, um Ehrenamtlichkeit zu fördern. <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nicht anwendbar	
<b>H5</b>	■ ■ ■ ■	Es werden weitere, in den Kriterien nicht angeführte Umweltmaßnahmen umgesetzt. Kurze Beschreibung: ..... ..... ..... ..... .....	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Die Checkliste wurde ausgefüllt von: ..... am

Die ausgefüllte Checkliste ist gemeinsam mit dem Ansuchen an folgende E-Mail Adresse zu verschicken: [abfallwirtschaft@provinz.bz.it](mailto:abfallwirtschaft@provinz.bz.it)