



Bozen / Bolzano, 10.07.2024

Bearbeitet von / redatto da:
Andreas.Marri
Tel. 0471 41 18 86
Andreas.Marri@provinz.bz.it

Zwischenlagerung (D15) und Ansammlung (R13) für Dritte, Wiederverwertung (R3), Austausch (R12) von Hausmüll, gefährlichen und nicht gefährlichen Sonderabfällen

Wertstoffzentrum

Ermächtigung Nr. 5885

Richtigstellung

Nach Einsichtnahme in folgende Rechtsvorschriften und Unterlagen:

Landesgesetz vom 26. Mai 2006, Nr. 4;

Dekret des Landeshauptmannes vom 11. Juli 2012, Nr. 23 "Genehmigungs- und Ermächtigungsverfahren für Anlagen zur Behandlung von Abfällen";

Legislativdekret Nr. 152 vom 3. April 2006 betreffend Bestimmungen im Umweltbereich;

Ministerialdekret Nr. 188 vom 22 September 2020;

Dekret des Abteilungsdirektors Nr. 357 vom 01.06.2004, betreffend die Übertragung von Verwaltungs-befugnissen eigener Zuständigkeit an den Direktor des Amtes für Abfallwirtschaft;

nach Einsichtnahme in das Ansuchen vom 07.06.2024 und der E-Mailzustellung vom 25.06.2024

eingereicht von

Bezirksgemeinschaft Pustertal
Dantestrasse 2
39031 Bruneck
info@pec.bzgpust.it

Deposito preliminare (D15) e messa in riserva (R13) per conto terzi, recupero (R3), scambio (R12) di rifiuti urbani, rifiuti speciali pericolosi e non

Centro di raccolta

Autorizzazione n. 5885

Correzione

Visti le seguenti norme giuridiche e documenti:

legge provinciale 26 maggio 2006, n. 4;

decreto del Presidente della Provincia 11 luglio 2012, n. 23 "Procedure di approvazione e di autorizzazione per impianti di trattamento di rifiuti";

decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 recante norme in materia ambientale;

decreto ministeriale n. 188 del 22 settembre 2020;

decreto del Direttore di ripartizione n. 357 del 01.06.2004, concernente la delega di funzioni amministrative di propria competenza al Direttore dell'Ufficio Gestione rifiuti;

vista la domanda del 07.06.2024 e la comunicazione e-mail del 25.06.2024

inoltrata da



BEZIRKSGEMEINSCHAFT PUSTERTAL

mit rechtlichem Sitz in
BRUNECK
DANTESTRASSE 2

ermächtigt

das Amt für Abfallwirtschaft

die **ZWISCHENLAGERUNG (D15) UND ANSAMMLUNG (R13) FÜR DRITTE WIEDERVERWERTUNG (R3) AUSTAUSCH (R12)** der unten angeführten Abfallarten:

Abfallkodex: 150101
Abfallart: Verpackungen aus Papier und Pappe
Menge: 5.200 t/Jahr

Abfallkodex: 150102
Abfallart: Verpackungen aus Kunststoff
Menge: 1.200 t/Jahr

Abfallkodex: 150103
Abfallart: Verpackungen aus Holz
Menge: 10 t/Jahr

Abfallkodex: 150104
Abfallart: Verpackungen aus Metall
Menge: 425 t/Jahr

Abfallkodex: 150105
Abfallart: Verbundverpackungen
Menge: 275 t/Jahr

Abfallkodex: 150107
Abfallart: Verpackungen aus Glas
Menge: 5.700 t/Jahr

Abfallkodex: 160103
Abfallart: Altreifen
Menge: 60 t/Jahr

Abfallkodex: 170202
Abfallart: Glas
Menge: 300 t/Jahr

Abfallkodex: 200101
Abfallart: Papier und Pappe/Karton
Menge: 2.500 t/Jahr

Abfallkodex: 200102
Abfallart: Glas
Menge: 175 t/Jahr

COMUNITÀ COMPrensoriaLE VAL PUSTERIA

con sede legale in
BRUNICO
VIA DANTE 2

l'Ufficio Gestione rifiuti

autorizza

il **DEPOSITO PRELIMINARE (D15) E la MESSA IN RISERVA (R13) PER CONTO TERZI RECUPERO (R3) SCAMBIO (R12)** dei sottoelencati tipi di rifiuti:

Codice di rifiuto: 150101
Tipologia di rifiuto: imballaggi in carta e cartone:
Quantità: 5.200 t/anno

Codice di rifiuto: 150102
Tipologia di rifiuto: imballaggi in plastica
Quantità: 1.200 t/anno

Codice di rifiuto: 150103
Tipologia di rifiuto: imballaggi in legno
Quantità: 10 t/anno

Codice di rifiuto: 150104
Tipologia di rifiuto: imballaggi metallici
Quantità: 425 t/anno

Codice di rifiuto: 150105
Tipologia di rifiuto: imballaggi in materiali compositi
Quantità: 275 t/anno

Codice di rifiuto: 150107
Tipologia di rifiuto: imballaggi in vetro
Quantità: 5.700 t/anno

Codice di rifiuto: 160103
Tipologia di rifiuto: pneumatici fuori uso
Quantità: 60 t/anno

Codice di rifiuto: 170202
Tipologia di rifiuto: vetro
Quantità: 300 t/anno

Codice di rifiuto: 200101
Tipologia di rifiuto: carta e cartone
Quantità: 2.500 t/anno

Codice di rifiuto: 200102
Tipologia di rifiuto: vetro
Quantità: 175 t/anno



Abfallkodex: 200110
Abfallart: Bekleidung
Menge: 5 t/Jahr

Abfallkodex: 200138
Abfallart: Holz mit Ausnahme desjenigen, das unter 20 01 37 fällt
Menge: 650 t/Jahr

Abfallkodex: 200140
Abfallart: Metalle
Menge: 25 t/Jahr

bis **30.06.2025**

mit Ermächtigungsnummer: **5885**

gemäß den unten angeführten Auflagen:

1. Der Standort der Anlage ist: Wertstoffzentrum Bruneck am Abfallwirtschaftszentrum "Dietenheim" in der Gemeinde Bruneck.
2. Die Zwischenlagerung und Ansammlung sowie der Austausch der Abfälle muss auf der in der Planunterlage als Anhang zur Emailzustellung vom 25.06.2024 angegebenen Fläche erfolgen.
3. Für folgende Abfälle ist der Austausch (R12) erlaubt:
 - Die EAK 150101 und EAK 200101 werden mit **EAK 191201** zusammengefasst.
 - Die EAK 170202 und EAK 200102 werden mit **EAK 191205** zusammengefasst.
4. Das manuelle Aussortieren von Fremdkörpern bei den EAK 150102 und EAK 150105, zwecks Gewährleistung der geforderten Sortenreinheit, ist erlaubt.
5. Bei Abfällen, welche Pressvorgängen unterzogen sind und bei denen Presswasser auslaufen kann, kann es zu Gewichtsunterschieden kommen. Dies ist im Register bei der entsprechenden Ausgangsregistrierung im Ein/Ausgangsregister unter „Anmerkung“ zu vermerken.

Codice di rifiuto: 200110
Tipologia di rifiuto: abbigliamento
Quantità: 5 t/anno

Codice di rifiuto: 200138
Tipologia di rifiuto: legno, diverso da quello di cui alla voce 20 01 37
Quantità: 650 t/anno

Codice di rifiuto: 200140
Tipologia di rifiuto: metallo
Quantità: 25 t/anno

fino al **30.06.2025**

con numero d'autorizzazione: **5885**

secondo le sottoriportate prescrizioni:

1. La sede dell'impianto è: Centro di raccolta di Brunico presso il centro gestione rifiuti "Teodone" nel Comune di Brunico.
2. Il deposito e la messa in riserva così come lo scambio dei rifiuti deve avvenire nell'areale indicato nella planimetria allegata alla comunicazione e-mail del 25.06.2024.
3. Per i seguenti rifiuti è consentito lo scambio (R12):
 - I CER 150101 e CER 200101 si raggruppano con il **CER 191201**.
 - I CER 170202 e CER 200102 si raggruppano con il **CER 191205**.
4. È consentita la cernita manuale di corpi estranei nei CER 150102 e 150105 per garantire la purezza richiesta.
5. Nei rifiuti soggetti a pressatura durante i quali può defluire acqua di pressatura, possono manifestarsi differenze nelle pesature. Questo è da annotare nel registro di carico/scarico all'atto dello scarico nella rispettiva registrazione alla voce "annotazioni".



6. Gemäß den Bestimmungen des Art. 184ter des GvD. Nr. 152/2006 werden Papier- und Kartonabfälle nicht mehr als Abfall eingestuft, sofern der Erzeuger (Betreiber des Wertstoffzentrums) die im M.D. Nr.188/2020 festgelegten Kriterien einhält. Diesbezüglich wird auf das Qualitätsmanagementsystem "Betriebs-aweisung Wertstoffzwischenlager Bruneck" verwiesen, das uns mit Schreiben vom 19.08.2021 übermittelt wurde und integrierender Bestandteil dieser Ermächtigung ist.
 7. Es muss die Anwesenheit von qualifiziertem und geschultem Personal zur Bewirtschaftung der verschiedenen annehmbaren Abfälle gewährleistet sein.
 8. Der Anlagenbetreiber muss die Überwachung und Kontrolle der angelieferten Abfälle am Wertstoffzentrum durchführen.
 9. Die angelieferten Abfälle müssen nach erfolgter Sichtkontrolle durch den Betreiber über die verschiedenen Lagerbereiche gleichartiger Abfälle untergebracht werden.
 10. Die Zwischenlagerung der Abfälle hat in einer Weise zu erfolgen, dass sie nicht in die Umwelt gelangen und dass keine Gefahr für die Beschäftigten und die Bevölkerung sowie für die Umwelt entsteht. Weiters muss Punkt 4.1. des Beschlusses des interministeriellen Komitees vom 27. Juli 1984 eingehalten werden.
 11. Der Lagerplatz muss mit Schildern oder Aufschriften versehen werden, die auf die Art und Gefährlichkeit der Abfallstoffe hinweisen.
 12. Die endgültige Lagerung, die Behandlung und die Verwertung der vorübergehend gelagerten Abfälle hat in ermächtigten Deponien bzw. Anlagen zu erfolgen. Bevor die Abfälle zur Entsorgung oder zur Verwertung an Dritte abgegeben werden, muß der Verantwortliche feststellen, ob die Empfänger die Ermächtigungen laut geltender Bestimmungen besitzen.
 13. Am Sitz des Antragstellers muss gemäß Artikel 17 des Landesgesetzes vom 26.
6. In ottemperanza a quanto previsto all'art.184ter d.lgs. n.152/2006 i rifiuti di carta e cartone cessano di essere qualificati come rifiuti se sono rispettati dal produttore (gestore del centro di raccolta) i criteri di cui al D.M. n.188/2020. A tale proposito si fa riferimento al sistema di gestione della qualità "istruzioni operative centro di stoccaggio rifiuti riciclabili Brunico" inviatici con nota del 19.08.2021 e facente parte integrante di quest'autorizzazione.
 7. Deve essere garantita la presenza di personale qualificato ed istruito nel gestire le diverse tipologie di rifiuti conferibili.
 8. Il gestore dell'impianto deve sorvegliare e controllare i rifiuti conferiti al centro di stoccaggio.
 9. I rifiuti conferiti, a seguito dell'esame visivo effettuato dal gestore, devono essere collocati in aree distinte del centro per flussi omogenei.
 10. Le operazioni relative allo stoccaggio provvisorio di rifiuti dovranno avvenire con modalità tali da evitare spandimenti e pericoli per l'incolumità degli addetti e della popolazione nonchè per l'ambiente, e comunque dev'essere rispettato il punto 4.1. della deliberazione 27 luglio 1984 del Comitato Interministeriale.
 11. Allo scopo di rendere nota, durante lo stoccaggio provvisorio, la materia e la pericolosità dei rifiuti devono essere posti presso l'area di stoccaggio dei contrassegni ben visibili.
 12. La fase di stoccaggio definitivo, del trattamento e del recupero dei rifiuti stoccati provvisoriamente dovrà avvenire in discariche o impianti autorizzati. Prima che i rifiuti vengano consegnati a terzi per lo smaltimento o il recupero, il responsabile deve accertare che i ricevitori siano muniti delle autorizzazioni secondo le normative vigenti.
 13. Presso la sede del richiedente deve essere tenuto un apposito registro di carico e



Mai 2006, Nr. 4, ein eigenes Eingangs und Ausgangsregister geführt werden; dieses Register ist für die Dauer von mindestens fünf Jahren ab der letzten Eintragung aufzubewahren.

scarico in conformità all'articolo 17 della legge provinciale 26 maggio 2006, n. 4; tale registro deve essere conservato per almeno cinque anni dall'ultima registrazione.

14. Der Antragsteller hat die Pflicht, der zuständigen Handelskammer innerhalb 30. April des nachfolgenden Jahres den Einheitsdruck für die Erklärung im Umweltbereich gemäß Art. 6 des Gesetzes Nr. 70 vom 25.01.1994 einzureichen.

14. Il richiedente ha l'obbligo di trasmettere alla C.C.I.A.A. competente per territorio entro il 30 di aprile di ogni anno il M.U.D. ai sensi dell'art. 6 della legge n. 70 del 25/01/1994.

15. Gegenständliche Maßnahme wird nach Verwarnung zeitweilig für höchstens zwölf Monaten aufgehoben, sofern die vorgesehenen Vorschriften nicht beachtet werden, die ausgeübte Tätigkeit als gefährlich oder schädlich befunden wird oder ein Verstoß gegen die einschlägigen Gesetze oder gegen die technischen Auflagen vorliegt. Falls der Antragsteller nach Ablauf dieser Frist die Auflagen des Dekretes noch immer nicht einhält, wird die Ermächtigung widerrufen.

15. Il presente provvedimento è soggetto a sospensione, previa diffida, per un periodo massimo di dodici mesi, ove risulti l'inosservanza delle prescrizioni ivi contenute, la pericolosità o dannosità dell'attività esercitata o nei casi di accertata violazione di legge o delle normative tecniche. Decorso tale termine senza che il richiedente abbia osservato le prescrizioni del presente atto, il provvedimento stesso viene revocato.

16. Gegen die Ermächtigung des Amtes für Abfallwirtschaft kann innerhalb von 30 Tagen ab Zustellung der Maßnahme Beschwerde bei dem vom Artikel 3 des Landesgesetzes vom 5.4.2007, Nr. 2, in geltender Fassung, vorgesehenen Umweltbeirat eingereicht werden.

16. Avverso l'autorizzazione dell'Ufficio Gestione rifiuti è ammesso ricorso entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento al comitato ambientale di cui all'articolo 3 della legge provinciale 5.4.2007, n. 2, e successive modifiche.

Die gegenwärtige Ermächtigung ersetzt die Genehmigung Nr. 5412 vom 25.08.2021.

La presente sostituisce l'autorizzazione n. 5412 del 25.08.2021.

Amtsdirektor / Direttore d'ufficio
Giulio Angelucci

(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet / sottoscritto con firma digitale)

Aufgrund der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU) 2016/679 weisen wir Sie darauf hin, dass das Informationsblatt mit den Hinweisen zur personenbezogenen Datenverarbeitung gemäß Artikel 13 auf folgender Webseite der Landesagentur für Umwelt und Klimaschutz veröffentlicht ist: <http://umwelt.provinz.bz.it/schutz-personenbezogener-daten.asp>

In base al Regolamento europeo di protezione dei dati personali (UE) 2016/679, Vi informiamo che l'informativa con le indicazioni sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 13 è consultabile sul sito web dell'Agenzia provinciale per l'ambiente e la tutela del clima al seguente link: <http://ambiente.provincia.bz.it/tutela-dati-personali.asp>.

Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: GIULIO ANGELUCCI

unterzeichnet am / sottoscritto il: 10.07.2024

*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 10.07.2024 erstellte Ausfertigung

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 10.07.2024