



Bozen / Bolzano, 26/03/2024

Bearbeitet von / redatto da:
Georg Pircher
Tel. 0471 41 18 93
gpircher@provinz.bz.it

Agentur Landesdomäne
M.-Pacher-Str. 13
39100 Bozen
Gaerten-
giardini.trauttmansdorff@pec.prov.bz.it

Ansammlung (R13) und Behandlung (R3) von organischen Abfällen

Kompostierung Trauttmansdorff, Meran

Ermächtigung Nr. 5859

Nach Einsichtnahme in folgende
Rechtsvorschriften und Unterlagen:

Landesgesetz vom 26. Mai 2006, Nr. 4;

Dekret des Landeshauptmannes vom 11. Juli
2012, Nr. 23 "Genehmigungs- und
Ermächtigungsverfahren für Anlagen zur
Behandlung von Abfällen";

Legislativdekret Nr. 152 vom 3. April 2006
betreffend Bestimmungen im Umweltbereich;

Dekret des Abteilungsdirektors Nr. 357 vom
01.06.2004, betreffend die Übertragung von
Verwaltungs-befugnissen eigener Zuständig-
keit an den Direktor des Amtes für
Abfallwirtschaft;

Protokoll Lokalaugenschein vom 15.03.2024;

Ansuchen vom 11.03.2024
eingereicht von
Agentur Landesdomäne
mit rechtlichem Sitz in
BOZEN
M.-PACHER-STR. 13

Messa in riserva (R13) e trattamento (R3) di rifiuti organici

**Compostaggio Giardini Trauttmansdorff,
Merano**

Autorizzazione n: 5859

Visti le seguenti norme giuridiche e documenti

legge provinciale 26 maggio 2006, n. 4;

decreto del Presidente della Provincia del 11
luglio 2012, n. 23 "Procedure di approvazione
e di autorizzazione per impianti di trattamento
di rifiuti";

decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152
recante norme in materia ambientale;

decreto del Direttore di ripartizione n. 357
del 01.06.2004, concernente la delega di
funzioni amministrative di propria competenza
al Direttore dell'Ufficio Gestione rifiuti;

Protocollo di sopralluogo d.d. 15.03.2024;

Vista la richiesta del 11.03.2024
inoltrata da
Agenzia demanio provinciale
con sede legale in
BOLZANO
VIA M.PACHER 13

**ermächtigt**

das Amt für Abfallwirtschaft

die Ansammlung (R13) und Behandlung (R3) der unten angeführten Abfallarten und Mengen:

Abfallkodex: 200201
Abfallart: kompostierbare Abfälle
Menge: 600 t/Jahr

bis **31/03/2033**

mit Ermächtigungsnummer: **5859**

gemäß der unten angeführten Auflagen:

1. Der Standort der Anlage ist: Gp. 2053/1 K.G. Sinich, Gpp. 2903/4 u. 2801/2 K.G. Mais.
2. Es dürfen nur Grünabfälle angenommen werden, welche frei von Schadstoffen sind und maximal 5 Gew.% an Störstoffen enthalten.
3. Die Temperatur im Rottegut muss mind. 3 Tage lang über 55°C liegen. Als Dokumentation des Temperaturverlaufs in den Mieten müssen regelmäßig Temperaturmessungen durchgeführt und im Chargenprotokoll verzeichnet werden.
4. Die Rottedauer muss 90 Tage betragen.
5. Eventuelle Geruchsemissionen müssen durch eine Optimierung der Zusammensetzung der Mieten sowie durch eine Staffelung der Umsetzintervalle beseitigt werden.
6. Es muss die dem Stand der Technik entsprechende Rotteführung (Rottedauer, Hygienisierung, Feuchtigkeit, Mietenhöhe) des Kompostgemisches unter Einhaltung der geltenden Vorschriften in diesem Bereich gewährleistet werden.

l'Ufficio Gestione rifiuti

autorizza

la messa in riserva (R13) e il trattamento (R3) dei sottoelencati tipi di rifiuti e quantità:

Codice di rifiuto: 200201
Tipologia di rifiuto: rifiuti biodegradabili
Quantità: 600 t/anno

fino al **31/03/2033**

con numero d'autorizzazione: **5859**

secondo le sottoriportate prescrizioni:

1. La sede dell'impianto è: p.f. 2053/1 C.C. Sinigo, pp.ff. 2903/4 e 2801/2 C.C. Maia.
2. Possono essere accettati solo rifiuti verdi organici privi di elementi nocivi e con un contenuto massimo in elementi estranei di 5% in peso.
3. La temperatura del materiale compostato deve restare per almeno tre giorni sopra i 55°C. A garanzia del decorso della temperatura nei singoli cumuli devono essere eseguite regolarmente misure della temperatura da annotare nel protocollo di carico.
4. Il tempo di maturazione deve essere di 90 giorni.
5. Eventuali emissioni odorose devono essere contenute con l'ottimizzazione della composizione dei cumuli e con l'intervallo delle operazioni di rivoltamento.
6. La gestione della miscela di compost (durata processo, igienizzazione, umidità, altezza cumuli) deve avvenire in base allo stato della tecnica ed in ottemperanza alle vigenti prescrizioni in materia.



7. Für jede aufgesetzte Kompostmiete sind sämtliche vorgegebene Temperaturangaben im Chargenprotokoll des Kompostwerkes (Formblatt im Anhang 2) laufend einzutragen. Dieses Chargenprotokoll, deren Seiten fortlaufend nummeriert sein müssen, muss am Sitz des Kompostwerkes aufliegen. Im Chargenprotokoll sind sämtliche geforderte Werte einzutragen. Dieses Chargenprotokoll dient der Rückverfolgbarkeit und der Prozessdokumentation jeder einzelnen Miete.
8. Für die Qualitätskontrolle des Kompostes wird jedes Jahr 1 Analyse des Fertigkompostes durch Techniker des Amtes für Abfallwirtschaft entnommen.
9. Gegenständliche Maßnahme wird nach Verwarnung zeitweilig für höchstens zwölf Monaten aufgehoben, sofern die vorgesehenen Vorschriften nicht beachtet werden, die ausgeübte Tätigkeit als gefährlich oder schädlich befunden wird oder ein Verstoß gegen die einschlägigen Gesetze oder gegen die technischen Auflagen vorliegt. Falls der Antragsteller nach Ablauf dieser Frist die Auflagen des Dekretes noch immer nicht einhält, wird die Ermächtigung widerrufen.

Gegen die Ermächtigung des Amtes für Abfallwirtschaft kann innerhalb von 30 Tagen ab Zustellung der Maßnahme Beschwerde bei dem vom Artikel 2 des Landesgesetzes vom 13. Oktober 2017, Nr. 17, in geltender Fassung, vorgesehenen Umweltbeirat eingereicht werden.

Die gegenwärtige Ermächtigung ersetzt die Genehmigung Nr. 5030.

Amtsdirktor / Direttore d'ufficio
Giulio Angelucci

(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet / sottoscritto con firma digitale)

Aufgrund der neuen EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU) 2016/679 weisen wir Sie darauf hin, dass das Informationsblatt mit den Hinweisen zur personenbezogenen Datenverarbeitung gemäß Artikel 13 auf folgender Webseite der Landesagentur für Umwelt und Klimaschutz veröffentlicht ist:
<http://umwelt.provinz.bz.it/schutz-personenbezogener-daten.asp>

7. Per ogni miscela di compost posta su cumulo devono essere annotate continuativamente nel protocollo di carico dell'impianto di compostaggio (Formulario all'allegato 2) le temperature misurate. Il protocollo di carico, le cui pagine devono essere numerate progressivamente, deve essere tenuto presso la sede dell'impianto. Il protocollo di carico deve essere compilato in tutte le sue parti. Scopo del protocollo di carico è garantire la tracciabilità di ogni singolo cumulo.
8. Per i controlli di qualità del compost verrà prelevato 1 analisi del compost finito all'anno, da tecnici dell'Ufficio gestione rifiuti.
9. Il presente provvedimento è soggetto a sospensione, previa diffida, per un periodo massimo di dodici mesi, ove risulti l'inosservanza delle prescrizioni ivi contenute, la pericolosità o dannosità dell'attività esercitata o nei casi di accertata violazione di legge o delle normative tecniche. Decorso tale termine senza che il richiedente abbia osservato le prescrizioni del presente atto, il provvedimento stesso viene revocato.

Avverso l'autorizzazione dell'Ufficio Gestione rifiuti è ammesso ricorso entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento al comitato ambientale di cui all'articolo 2 della legge provinciale 13 ottobre 2017, n. 17, e successive modifiche.

La presente sostituisce l'autorizzazione n. 5030.

In base al nuovo Regolamento europeo di protezione dei dati personali (UE) 2016/679, Vi informiamo che l'informativa con le indicazioni sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 13 è consultabile sul sito web dell'Agenzia provinciale per l'ambiente e la tutela del clima al seguente link: <http://ambiente.provincia.bz.it/tutela-dati-personali.asp>.

Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: GIULIO ANGELUCCI

unterzeichnet am / sottoscritto il: 26.03.2024

*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 26.03.2024 erstellte Ausfertigung

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 26.03.2024