



Bozen/ Bolzano, 02.05.2022

Bearbeitet von / redatto da:
Ivo Puntscher
Ivo.Puntscher@provinz.bz.it
0471/411890

Zur Kenntnis: Comune di Bressanone
Per conoscenza: urbanistica.bressanone@legalmail.it

Ermächtigung im "vereinfachten Verfahren" für:

Zwischenlaerung (R13) von Bekleidung.

Ermächtigung Nr. 5522

Nach Einsichtnahme in den Art. 26 des Landesgesetzes vom 26. Mai 2006, Nr. 4;

Nach Einsichtnahme in das Legislativdekret Nr. 152 vom 3. April 2006 betreffend Bestimmungen im Umweltbereich;

Nach Einsichtnahme in das M.D. vom 5.2.1998;

Nach Einsicht Art. 14 des Gesetzes vom 19.8.2016, Nr. 166, betreffend „Bestimmungen betreffend die Schenkung und Verteilung von Lebensmittel und pharmazeutischen Produkten für soziale Solidarität und zur Einschränkung der Verschwendung“;

Nach Einsichtnahme in das Dekret des Abteilungsdirektors Nr. 357 vom 01.06.2004, betreffend die Übertragung von Verwaltungsbefugnissen eigener Zuständigkeit an den Direktor des Amtes für Abfallwirtschaft;

Gutachten des Amtes für Abfallwirtschaft vom 11.4.2022 – Genehmigung des Projektes;

Sozialgenossenschaft Renovas
Glaninger Weg 1
39100 Bozen
info@pec.renovas.it

Autorizzazione in "procedura semplificata" per:

messa in riserva (R13) di abbigliamento.

Autorizzazione n. 5522

Visto l'art. 26 della legge provinciale 26 maggio 2006, n. 4;

Visto il decreto legislativo 03 aprile 2006, n. 152 recante norme in materia ambientale;

Visto il d.m. 5.2.1998;

Visto l'art. 14 della legge 19 agosto 2016, n. 166, che reca le "Disposizioni concernenti la donazione e la distribuzione di prodotti alimentari e farmaceutici a fini di solidarietà sociale e per la limitazione degli sprechi"

Visto il decreto del Direttore di ripartizione n. 357 del 01.06.2004, concernente la delega di funzioni amministrative di propria competenza al Direttore dell'Ufficio Gestione rifiuti;

Parere dell'Ufficio Gestione rifiuti dd. 11.4.2022 – Approvazione del progetto;



Nach Einsichtnahme in das Ansuchen vom
12.4.2022

eingereicht von
RENOVAS Sozialgenossenschaft
mit rechtlichem Sitz in **Bozen**
Glaninger Weg 1

Nach Einsichtnahme in die Bauabnahme des
Amtes für Abfallwirtschaft vom **26.4.2022**,
Prot. p_bz vom 27.04.2022 Nr. 354818;

ermächtigt

das Amt für Abfallwirtschaft die

Zwischenlagerung (R13) der unten
angeführten Abfallarten und Mengen:

Abfallkodex: **200110**
Abfallart: **Bekleidung**
Gesamtmenge: **650** Ton/Jahr

bis **30.4.2032**

mit Ermächtigungsnummer: **5522**

gemäß den unten angeführten Auflagen:

1. Der Standort der Anlage ist:
RENOVAS Sozialgenossenschaft
Fallmeraystraße 4 - Brixen
2. Die Behandlung der Abfälle muss
entsprechend den technischen Unterlagen
zu den Ansuchen vom **12.4.2022** erfolgen.
3. Die „**Ansammlung R13**“ der Abfälle muss
entsprechend **Punkt 8.9 des**
Ministerialdekretes vom 5. Februar
1998, in geltender Fassung, erfolgen.
4. Die Zwischenlagerung der Abfälle hat in
einer Weise zu erfolgen, dass sie nicht in
die Umwelt gelangen und dass keine
Gefahr für die Beschäftigten und die
Bevölkerung sowie für die Umwelt entsteht.
Weiters muss Punkt 4.1. des Beschlusses
des interministeriellen Komitees vom 27.
Juli 1984 eingehalten werden.
5. Der Lagerplatz muss mit Schildern oder
Aufschriften versehen werden, die auf die
Art der Abfallstoffe hinweisen.

Vista la richiesta del **12.4.2022**

inoltrata da
Cooperativa Sociale RENOVAS
con sede legale a **Bolzano**
Via Colonia 1

Visto il collaudo dell'Ufficio Gestione rifiuti del
26.4.2022, prot p_bz del 27.04.2022 n.
354818;

L'Ufficio Gestione rifiuti

autorizza

ad effettuare la **messa in riserva (R13)** dei
sottoelencati tipi di rifiuti e quantità:

Codice di rifiuto: **200110**
Tipologia di rifiuto: **abbigliamento**
Quantità complessiva: **650** ton/anno

fino al **30.4.2032**

con numero d'autorizzazione: **5522**

secondo le sottoportate prescrizioni:

1. La sede dell'impianto è:
Cooperativa Sociale RENOVAS
via Fallmeray 4 - Bressanone
2. Le operazioni relative al trattamento dei
rifiuti devono avvenire come indicato nella
documentazione tecnica allegata alle
domande dd. **12.4.2022**.
3. La "**messa in riserva R13**" deve essere
eseguita ai sensi del punto **8.9 del D.M. 5**
febbraio 1998 e successive modifiche.
4. Le operazioni relative allo stoccaggio prov-
visorio di rifiuti dovranno avvenire con mo-
dalità tali da evitare spandimenti e pericoli
per l'incolumità degli addetti e della popo-
lazione nonché per l'ambiente, e comun-
que dev'essere rispettato il punto 4.1. della
deliberazione 27 luglio 1984 del Comitato
Interministeriale.
5. Allo scopo di rendere nota, durante lo
stoccaggio provvisorio, la materia dei rifiuti
devono essere posti presso l'area di



stoccaggio dei contrassegni ben visibili.

6. Die Entsorgung oder Verwertung der bei der Verwertungstätigkeit anfallenden Abfälle hat in ermächtigten Anlagen zu erfolgen. Bevor die Abfälle zur Entsorgung oder Verwertung an Dritte abgegeben werden, muss der Verantwortliche feststellen, ob die Empfänger die Ermächtigungen laut geltender Bestimmungen besitzen.
7. Am Sitz des Antragstellers muss gemäß Artikel 17 des Landesgesetzes vom 26. Mai 2006, Nr. 4, ein eigenes Eingangs- und Ausgangsregister geführt werden; dieses Register ist für die Dauer von mindestens drei Jahren ab der letzten Eintragung aufzubewahren.
8. Der Antragsteller hat die Pflicht, der zuständigen Handelskammer innerhalb 30. April des nachfolgenden Jahres den Einheitsdruck für die Erklärung im Umweltbereich gemäß Art. 6 des Gesetzes Nr. 70 vom 25.01.1994 einzureichen.
9. Gegenständliche Maßnahme wird nach Verwarnung zeitweilig für höchstens zwölf Monaten aufgehoben, sofern die vorgesehenen Vorschriften nicht beachtet werden, die ausgeübte Tätigkeit als gefährlich oder schädlich befunden wird oder ein Verstoß gegen die einschlägigen Gesetze oder gegen die technischen Auflagen vorliegt. Falls der Antragsteller nach Ablauf dieser Frist die Auflagen des Dekretes noch immer nicht einhält, wird die Ermächtigung widerrufen.
10. Gegen die Ermächtigung des Amtes für Abfallwirtschaft kann innerhalb von 30 Tagen ab Zustellung der Maßnahme Beschwerde bei dem vom Artikel 3 des Landesgesetzes vom 5.4.2007, Nr. 2, in geltender Fassung, vorgesehenen Umweltbeirat eingereicht werden.
6. Lo smaltimento o recupero dei rifiuti risultanti dalle operazioni di recupero dovrà avvenire in impianti autorizzati. Prima che i rifiuti vengano consegnati a terzi per lo smaltimento o recupero, il responsabile deve accertare che i ricevitori siano muniti delle autorizzazioni secondo le normative vigenti.
7. Presso la sede del richiedente deve essere tenuto un apposito registro di carico e scarico in conformità all'articolo 17 della legge provinciale 26 maggio 2006, n. 4; tale registro deve essere conservato per almeno tre anni dall'ultima registrazione.
8. Il richiedente ha l'obbligo di trasmettere alla C.C.I.A.A. competente per territorio entro il 30 di aprile di ogni anno il M.U.D. ai sensi dell'art. 6 della legge n. 70 del 25/01/1994.
9. Il presente provvedimento è soggetto a sospensione, previa diffida, per un periodo massimo di dodici mesi, ove risulti l'inosservanza delle prescrizioni ivi contenute, la pericolosità o dannosità dell'attività esercitata o nei casi di accertata violazione di legge o delle normative tecniche. Decorso tale termine senza che il richiedente abbia osservato le prescrizioni del presente atto, il provvedimento stesso viene revocato.
10. Avverso l'autorizzazione dell'Ufficio Gestione rifiuti è ammesso ricorso entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento al comitato ambientale di cui all'articolo 3 della legge provinciale 5.4.2007, n. 2, e successive modifiche.

Amtsdirktor / Direttore d'ufficio
Giulio Angelucci

(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet / sottoscritto con firma digitale)

Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des
gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom
Originaldokument in elektronischer Form, das von
der unterfertigten Verwaltung gemäß den
geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und
bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten
hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von
Dokumenten gemäß den geltenden
Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit
folgenden digitalen Signaturzertifikaten
unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: GIULIO ANGELUCCI

unterzeichnet am / sottoscritto il: 02.05.2022

*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem
Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3
Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar
1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 02.05.2022 erstellte Ausfertigung

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto
legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal
documento informatico originale, predisposto
dall'Amministrazione scrivente in conformità
alla normativa vigente e disponibile presso la
stessa.

La stampa del presente documento soddisfa
gli obblighi di conservazione e di esibizione
dei documenti previsti dalla legislazione
vigente.

Il documento informatico originale è stato
sottoscritto con i seguenti certificati di firma
digitale:

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del
nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo
3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n.
39)

Copia prodotta in data 02.05.2022